

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(DÁLE TAKÉ „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

pro zadání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Název veřejné zakázky:

„ZŠ Rosice – přístavba budovy mateřské školy“

Veřejný zadavatel:

Obec Rosice

538 34 Rosice 96

IČ: 00270831

Zastoupena: p. Lubošem Netolickým – starostou obce

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

B K N, spol. s r.o.

Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01

IČ: 150 28 909

Zastoupena: Ing. Pavlem Králem - jednatelem společnosti

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení: ✓

Druh veřejné zakázky:

stavební práce ✓

Profil zadavatele:

<http://www.stavebnionline.cz/profil/rosice> ✓

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „zhotovitel“. ✓

Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení ve smyslu § 53 odst. 1 zákona 16.8.2018 uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele:
<http://www.stavebnionline.cz/profil/rosice> ✓

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je uveřejněna na profilu zadavatele. ✓

2. Zadavatel veřejné zakázky - identifikace zadavatele: ✓

Identifikační údaje o zadavateli: ✓	
Název:	Obec Rosice ✓
Adresa sídla:	538 34 Rosice 96 ✓
IČ:	00270831 ✓
DIČ:	CZ00270831 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	p. Luboš Netolický – starosta obce ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	p. Luboš Netolický – starosta obce ✓
Telefon:	+420 469 630 722
ID datové schránky	f22bzyn ✓
E-mail:	starosta@obec-rosice.cz ✓
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy ✓
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/rosice ✓

Obec Rosice jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona zadává tímto podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, která spočívá v realizaci stavby: „ZŠ Rosice - přístavba budovy mateřské školy“, která bude provedena na základě projektové dokumentace pro provádění stavby s názvem (dále také „PD“) „ZŠ Rosice - přístavba budovy mateřské školy“ zpracovanou společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909 (dále také v zadávací dokumentaci a jejích přílohách „Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto“), zodpovědný projektant Ing. Jiří Fišer. ✓

V souladu s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909. ✓

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel deklaruje, že textové části zadávací dokumentace (přílohy č. 1, 2, 3 a 6) a výzvu k podání nabídek vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to společnost: B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909, která zastupuje zadavatele podle § 43 zákona.✓

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zadavatel dále deklaruje, že PD veřejné zakázky na stavební práce a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vypracovala společnost B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909, zodpovědný projektant Ing. Jiří Fišer. Úplná projektová dokumentace je samostatnou přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.✓

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace (= přílohy č. 1, 2, 3 a 6) a výzvu k podání nabídek.✓

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:✓	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01✓
Zapsána v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 464 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s. ✓
Číslo účtu:	406148611/0100 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoby:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓ Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky✓
Telefon:	Ing. Pavel Král – +420 777 605 662✓ Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král - kral@bkn.cz Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz ✓

Zadavatel se v souladu s § 43 zákona rozhodl, nechat se na základě příkazní smlouvy zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou.✓

Zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 36 zákona obsahuje zadávací podmínky jako soubor údajů, dokumentů a požadavků vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jsou závazné a určující. V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že PD včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vypracovala osoba odlišná od zadavatele.✓

Zpracovatel projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr:✓

Identifikace společnosti, která zpracovala projektovou dokumentaci pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. ✓

Identifikace zpracovatele projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr: ✓	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Zastoupena:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Fišer – zodpovědný projektant ✓
Telefon:	+420 777 605 664 ✓
E-mail:	fiser@bkn.cz ✓

Hlavní projektant: Ing. Vladimír Teplý, ČKAIT 0700444, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, statika a dynamika staveb ✓

Zodpovědný projektant: Ing. Jiří Fišer, ČKAIT 0601795, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby ✓

Projektant architektonicko-stavebního řešení: Ing. Jana Stříteská ✓

Projektant stavebně – konstrukční části: Ing. Jiří Kopecký, ČKAIT 0700807 v oboru statika a dynamika staveb ✓

Projektant PBR : Mgr. Zeleňáková, kontrola a autorizace Ing. Jan Sabolčík (ČKAIT 0701177, Požární bezpečnost staveb) ✓

Projektant přípojek vody a kanalizace: Ing. Miloslav Dostál, ČKAIT 0700467 v oboru vodohospodářské stavby ✓

Projektant části elektro: Ing. Vlastimil Šafář, ČKAIT 0601360 v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení ✓

Projektant ZTI: Ing. Petr Šafek, ČKAIT 0701024 v oboru technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika ✓

Projektant ÚT a plynových zařízení: Marek Harvan. ČKAIT 32333 v oboru technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika ✓

Projektant dopravních staveb: Ing. Veronika Lenochová, ČKAIT 0701448 v oboru dopravní stavby ✓

3. Úvodní ustanovení:

3.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 a násl. zákona, k podlimitní veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky a požadavky na prokázání splnění způsobilosti (= kvalifikace) dodavatelů. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními uvedeného zákona a dalšími obecně závaznými právními předpisy. ✓

3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech jejích příloh včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných a závazných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky.

4. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: **ZŠ Rosice – přístavba budovy mateřské školy**

5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky - kód CPV:

Předmět veřejné zakázky dle klasifikace CPV (Common Procurement Vocabulary) = klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV:	Kód CPV
Stavební práce	45000000-7

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí dle rozpočtu finanční částku **16 807 457,54 Kč** bez DPH, to je **20 337 023,62 Kč** včetně DPH. Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

7. Předmět veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky:

7.1. Popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je přístavba budovy mateřské školy na pozemních p.p.č. 252/2 a 258/6 ke stávající budově základní školy v Rosicích. Objekt mateřské školy bude obdélníkového půdorysu o základních rozměrech 34 x 16,5 m s jedním nadzemním podlažím. Stavba přístavby mateřské školy bude provozně propojená s budovou základní školy spojovací chodbou (spojovacím krčkem).

Přístavba objektu MŠ bude mít dvě oddělení s max. kapacitou 30 dětí/oddělení. MŠ je určena pro děti ve věku 3 – 6 let. Každé oddělení bude mít jednu třídu, umyvárnu se záchody, šatnu a sklad hraček. Společnými prostory pro obě oddělení bude sborovna, denní místnost personálu včetně sociálního zařízení, výdejna jídel, sklady čistého a špinavého prádla, úklidová komora a venkovní sociální zařízení pro děti.

Stavební práce na předmětu veřejné zakázky budou probíhat za běžného provozu základní školy.

Součástí předmětu vyhlašované veřejné zakázky jsou pouze níže uvedené stavební a inženýrské objekty:

- SO 01 – Přístavba MŠ
- IO 01 - Areálová kanalizace
- IO 02 - Zpevněné plochy, oplocení a úprava zeleně

Předmětem veřejné zakázky **NEJSOU NÍŽE UVEDENÉ PROVOZNÍ SOUBORY:**

- PS 01 – Technologie stravování
- PS 02 – Vybavení nábytkem
- PS 03 – Vybavení pro praní prádla a úklid

Zadavatel upozorňuje, že všechny dodávky (tzn. gastro, vybavení mateřské školy) budou na místě určení prováděny po dobu, kdy budou stále probíhat stavební práce. Realizace jednotlivých dodávek se tak bude konat ještě před předáním a převzetím celé stavby a může se prolínat se stavebními pracemi vítězného zhotovitele. Některé prvky dodávky tak budou přímo koordinovány s vítězným zhotovitelem stavby, v průběhu realizace je tedy potřebná součinnost mezi jednotlivými dodavateli.

7.2. Přesný rozsah a obsah předmětu veřejné zakázky je uveden v technických podmínkách, kterými se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí projekt: **ZŠ Rosice – přístavba budovy mateřské školy**. Předmět veřejné zakázky je tedy podrobně specifikován projektovou dokumentací pro provádění stavby a soupisem stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr s názvem: „**ZŠ Rosice – přístavba budovy mateřské školy**“, zpracovanou společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909, zodpovědný projektant Ing. Jiří Fišer.

Předmět veřejné zakázky bude proveden v souladu s PD zpracovanou společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909, zodpovědný projektant Ing. Jiří Fišer (příloha č. 5 této zadávací dokumentace), včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 4 této zadávací dokumentace) a pravomocným stavebním povolením č.j. CH/SÚ/03384/2018, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (je součástí přílohy č. 5 této zadávací dokumentace).

Zadavatel stanovuje, že technický dozor stavebníka u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám zadavatel.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění

veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy). ✓

7.3. Součástí dodávky stavby jsou i další činnosti podrobně specifikované v článku 3.4 přílohy č. 2 - této zadávací dokumentace. ✓

7.4. Technické podmínky:

Technické podmínky veřejné zakázky na stavební práce jsou stanoveny dle § 92 zákona v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. ✓

Uživatelský standard stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky uživatele na konečnou podobu stavby. ✓

Technické podmínky a uživatelský standard je definován a stanoven jednotlivými částmi PD. ✓

Pokud zadávací dokumentace a její přílohy obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, nejedná se o preferování či záměrné zvýhodňování těchto a diskriminaci ostatních. Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky nabídku i jiných, rovnocenných řešení a materiálů dle § 89 odst. 6 zákona, pokud je dodavatel nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich požadovanou kvalitu. ✓

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky: ✓

8.1. Předpokládaná doba plnění:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. ✓

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění: ✓

Doba předání a převzetí staveniště - do 5 pracovních dnů od písemné výzvy zadavatele ✓

8.2. Doba (dále také „termín“) plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení stavebních prací do 10 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí staveniště mezi zadavatelem a dodavatelem. ✓

Předpokládaný termín **5.10. 2018** ✓

8.3. Termín pro dokončení díla (předání):

Požadovaný termín dokončení díla: **nejpozději do 13 měsíců od protokolárního předání a převzetí staveniště** mezi zadavatelem a dodavatelem, ke kterému dojde do 5 pracovních dnů od písemné výzvy zadavatele. ✓

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu. ✓

Uvedený termín zahájení realizace stavebních prací je pouze předpokládaný termín stanovený zadavatelem s ohledem na hladký průběh zadávacího řízení. Uvedený termín může být posunut z objektivních důvodů, které vyplývají především z procesního průběhu zadávacího řízení. ✓

Dodavatel musí při zpracování nabídky vzít v úvahu možný posun lhůt plnění veřejné zakázky. ✓

8.4. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je:

- p.p.č. 252/2 a p.p.č. 258/6 v k.ú. Rosice u Chrasti [741191]. Další pozemky jsou uvedeny v PD.
- Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo zadavatele. ✓

9. Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů: ✓

9.1. Kvalifikace dodavatele = požadavky na kvalifikaci:

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona, ✓
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona. ✓

Zadavatel jako přílohu Zadávací dokumentace předkládá vzor čestného prohlášení ve vztahu k základní a profesní způsobilosti. ✓

9.2. Prokazování splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení: ✓

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v **kopíích** a mohou je nahradit **čestným prohlášením** nebo **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**. ✓

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ✓

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. ✓

9.3. Způsob prokázání vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy:

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. ✓

9.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob = § 83 odst. 1 a 2 zákona: ✓

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace (nerelevantní pro danou VZ), technické kvalifikace (nerelevantní pro danou VZ) nebo **profesní způsobilosti** s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit: ✓

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou, ✓
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, ✓
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a ✓
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. ✓

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat

závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. ✓

9.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: ✓

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. ✓

9.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. ✓

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. ✓

Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů. ✓

10. Základní způsobilost dodavatele: ✓

10.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení v § 74 odst. 1 - 3 zákona.

Způsobilým není dodavatel, který: ✓

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:
 1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, ✓
 2. obchodování s lidmi, ✓
 3. proti majetku ✓
 - podvod, ✓
 - úvěrový podvod, ✓
 - dotační podvod, ✓
 - podílnictví, ✓
 - podílnictví z nedbalosti, ✓
 - legalizace výnosů z trestné činnosti, ✓
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, ✓
 4. hospodářský ✓
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku, ✓
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, ✓
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, ✓
 - pletichy při veřejné dražbě, ✓
 - poškození finančních zájmů Evropské unie, ✓
 5. obecně nebezpečný, ✓
 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, ✓
 7. proti pořádku ve věcech veřejných ✓
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, ✓
 - trestné činy úředních osob, ✓
 - úplatkářství, ✓
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci. ✓

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží, ✓

§ 74 odst. 2 zákona - Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

1) tato právnická osoba,

2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. ✓

§ 74 odst. 3 zákona - Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

1) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, ✓

2) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 (myšleno § 74 odst. 2 zákona) a vedoucí pobočky závodu. ✓

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, ✓
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, ✓
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ✓
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. ✓

10.2. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti: ✓

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona (= ve vztahu k článku 10.1. písm. a) této zadávací dokumentace (dále také „ZD“), ✓
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (= ve vztahu k článku 10.1. písm. b) této ZD), ✓
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona (= ve vztahu k článku 10.1. písm. b) této ZD), ✓
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona (= ve vztahu k článku 10.1. písm. c) této ZD), ✓
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona (= ve vztahu k článku 10.1. písm. d) této ZD), ✓
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona (= ve vztahu k článku 10.1. písm. e) této ZD“). ✓

11. Profesní způsobilost dodavatele:

11.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění

vyžaduje a současně aby prokázal, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, protože taková odborná způsobilost je pro plnění veřejné zakázky jiným právním předpisem vyžadována. ✓

11.2. Způsob prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. ✓
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky = § 77 odst. 2 písm. a) zákona. ✓

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.** ✓

Jedná se tedy o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění (licenci) a to v oboru: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.** ✓

- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje = § 77 odst. 2 písm. c) zákona. ✓

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor: „**Pozemní stavby**“, pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. ✓

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání profesní způsobilosti, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis. Výše uvedené doklady nemusí v souladu s § 77 odst. 3 zákona předložit dodavatel, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. ✓

12. Obchodní podmínky:

12.1. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek (příloha č. 2 zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo. Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Dodavatelé do tohoto vzoru smlouvy, který je v celém rozsahu závazný a jehož text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá – pro lepší přehlednost jsou tyto údaje označeny žlutě) včetně zadávacími podmínkami požadovaných příloh a následně takto doplněné předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. ✓

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele (= osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele), jejíž plná moc musí být součástí nabídky (v nabídce bude doložena prostá kopie úředně ověřené plné moci osoby zmocněné k jednání jménem dodavatele). ✓

Dodavatel doplní příslušné údaje do přílohy č. 2 zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. ✓

Dodavatel musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky. ✓

V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli uvedeným v uzavřené smlouvě. ✓

12.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek. ✓

12.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu návrhu smlouvy o dílo (obchodních podmínek) mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 zákona. ✓

12.4. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit u svých případných poddodavatelů. ✓

12.5. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – viz. článek 5.4. Podmínky pro změnu ceny za dílo přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. ✓

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

13.1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace a jejich příloh, a to absolutní částkou v českých korunách. ✓

13.2. Nabídková cena musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v české měně v členění v Kč bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena celkem v Kč včetně DPH ve formátu řádně vyplněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 4 této zadávací dokumentace) = položkový rozpočet. ✓

13.3. Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je pro zpracování nabídky závazný!!!!!!! ✓

13.4. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Účastník zadávacího řízení závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle výkazu výměr (příloha č. 4 této zadávací dokumentace), a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. Dodavatel nebude vyřazovat položky ze soupisu,

doplňovat položky do soupisu, jakkoliv zasahovat do popisu položky, měnit množství nebo jakékoliv jiné údaje v soupise. ✓

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní **jednotkové ceny za jednotlivé položky** stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky **vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek**. Pokud je potřeba doplnit údaje o ceně do tabulky rekapitulace tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenesse do příslušných částí příloh č. 1 a 2 této zadávací dokumentace. Pokud je relevantní, doplní rovněž potřebné vzorce k výpočtu ceny. ✓

13.5. Pokud zadavatel v zákonné lhůtě upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, např. doplněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. ✓

13.6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění veřejné zakázky) není přípustná. ✓

13.7. Nabídková cena bude uvedena také v krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy o dílo (viz. článek 5 - Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny - příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou. ✓

13.8. Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Cena může být změněna v souladu s podmínkami danými v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. ✓

14. Pravidla pro hodnocení nabídek: ✓

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení, ✓
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích, ✓
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. ✓

Kritéria hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude posuzovat a hodnotit **pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH**. Nabídky budou tedy hodnoceny podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. ✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena **v Kč bez DPH**. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny **v Kč bez DPH**. ✓

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (**v Kč bez DPH**). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny (= absolutní hodnoty nabídkové ceny)

v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou **v Kč bez DPH.** ✓

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka **s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.** ✓

Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny. ✓

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%. ✓

15. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky, obsah nabídek:

15.1. Nabídkou se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací včetně jejich příloh (případně zákonem), které je dodavatel povinen předložit ve stanoveném obsahu, ve stanovené formě a lhůtě. ✓

15.2. Nabídka bude dodána v jednom originále v tištěné podobě. Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu – viz. § 45 odst. 3 zákona. ✓

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly spojeny a svazky zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem osoby oprávněné za dodavatele jednat případně i razítkem – pokud razítko dodavatel používá, tak aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň, aby bylo možné listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK). ✓

15.3. Požadovaný obsah nabídky:

- **Krycí list nabídky** - vyplněný krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. ✓
- **Plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba (tedy je-li relevantní). ✓
- **Prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele v souladu se zadávacími podmínkami** (vzor je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace). ✓
- **Návrh smlouvy o dílo** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) **včetně požadovaných příloh**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. ✓
- **Položkový rozpočet = naceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb** (příloha č. 4 této zadávací dokumentace). ✓
- **Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o nevyužití poddodavatele** (vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace). ✓

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží na samostatném listu čestné prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije. ✓

- Zadavatel doporučuje předložení **CD nebo DVD** obsahující návrh smlouvy o dílo a kompletně vyplněný položkový rozpočet – soupis stavebních prací, dodávek a služeb. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma nabídky. ✓
- Další dokumenty, dle zvážení dodavatele nebo které vyžaduje zákon. ✓

Vítězný dodavatel je povinen ke smlouvě přiložit časový harmonogram provádění prací po jednotlivých měsících. Účelem časového harmonogramu postupu prací je stanovit termíny, lhůtu provádění a určit posloupnosti jednotlivých stavebních prací, dodávek a služeb s ohledem na technologické provádění stavby. **PŘEDKLÁDÁ POUZE VÍTĚZNÝ DODAVATEL!!!!!!!!!!** ✓

VÍTĚZNÝ DODAVATEL je dále povinen ke smlouvě přiložit kopii pojistné smlouvy v souladu s článkem 15 – Pojištění díla přílohy č. 2 – Vzor návrhu Smlouvy o dílo.

POUZE VÍTĚZNÝ DODAVATEL bude dále povinen plnit podmínky článku 18 – Zajištění závazků zhotovitele bankovní zárukou viz. příloha č. 2 – Vzor návrhu Smlouvy o dílo. ✓

15.4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně. ✓

15.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. ✓

15.6. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. ✓

16. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění: ✓

16.1. Dodavatelé jsou oprávněni v rámci zadávacího řízení požadovat po zadavateli **v zákonných lhůtách** vysvětlení zadávací dokumentace. ✓

Zadavatel uveřejní na svém profilu <http://www.stavebnionline.cz/profil/rosice> vysvětlení zadávací dokumentace **nejméně 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek. ✓

16.2. Dodavatel je ve smyslu § 98 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemně. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá na adresu: B K N, spol. s r.o., Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 v písemné podobě (e-mailem, poštou). Písemná žádost musí být zadavateli doručena v zákonné lhůtě. ✓

16.3. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (**zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky**)! Dotaz je možné zaslat poštou (B K N, spol. s r.o., Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 56601), e-mailem (kytlicova@bkn.cz). ✓

16.4. Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.: +420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz ✓

16.5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům v souladu se zákonem vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. ✓

16.6. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění:

Zadavatel umožní dodavatelům v souladu se zákonem prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **27.8.2018 v 10:00** hodin se srazem účastníků na adrese: Obecní úřad Rosice, 538 34 Rosice 96 (před vchodem do obecního úřadu, účastníci prohlídky místa plnění budou společně pokračovat na místo budoucího plnění). Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku je: Ing. Adéla Kytlicová, mobil: +420 777 605 661. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníka zadávacího řízení. ✓

16.7. Účel prohlídky:

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení účastníků zadávacího řízení se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. ✓

17. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 9. 2018 v 10:00 hodin**. ✓

18. Způsob a místo pro podání nabídek:

18.1. Nabídky v listinné podobě musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**ZŠ Rosice – přístavba budovy mateřské školy**“ a heslem „**NEOTVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

18.2. Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze podat osobně každý pracovní den lhůty:

Pracovní doba

Pondělí	7:00 - 15:30
Úterý	7:00 - 15:30
Středa	7:00 - 15:30
Čtvrtek	7:00 - 15:30
Pátek	7:00 - 15:30

(poslední den lhůty do **10:00 hodin**) na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, **místnost č. 1 - planografie** a to ve výše uvedených pracovních dnech (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je Ing. Adéla Kytlicová. ✓

Dodavatelé mohou rovněž nabídku zaslat doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. Dodavatel však v tomto případě nese plné riziko zpoždění spojené se zdržením v podání nabídky ve stanovené lhůtě vlivem poštovní přepravy nebo jiných doručovacích služeb. Při využití poštovní přepravy či jiné

doručovací služby je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí obálky s nabídkou na adrese B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. ✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se tedy za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty. ✓

18.3. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídka/nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a dodavatele písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace. ✓

18.4. Každý dodavatel, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o dodavateli, název veřejné zakázky, údaje o datu a času doručení nabídky. Doručení nabídky eviduje zadavatel do seznamu doručených nabídek s uvedením pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení (= přijetí). ✓

18.5. Kontaktní osobou pro příjem nabídek je – Ing. Adéla Kytlicová, telefon: +420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz. ✓

19. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

19.1. Obálky s nabídkami budou otevírány bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **6. 9.2018 v 10:01 hodin.** ✓

19.2. Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti firmy **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto.** ✓

19.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:

a) členové komise, které jmenuje zadavatel. ✓

b) zástupci dodavatelů – za každého dodavatele, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, mohou být přítomni při otevírání obálek maximálně dvě osoby. Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů. ✓

Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. ✓

20. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/rosice> ✓

21. Zadávací lhůta:

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na **120** kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. ✓

22. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky. ✓

23. Části veřejné zakázky:

Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části. ✓

24. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Zadavatel si dále v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. ✓

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona, ✓
- zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona, ✓
- zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona,
- zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadavatel nehradí žádné náklady na účast v tomto zadávacím řízení, všechny výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel, ✓
- předložené nabídky se účastníkům nevracejí, ✓
- zadavatel rovněž nabídky doručené v termínu po podání nabídek nevrací. ✓

Práva a povinnosti touto zadávací dokumentací neupravené se řídí zákonem. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne: 16.8.2018

Za organizátora:


Vysoké Mýto, spol. s r.o.
Vladislavova 29
566 01 VYSOKÉ MÝTĚ
Fax: 465 424 171 (1)
Tel.: 465 424 170, 465 424 472

.....
Ing. Pavel Král – osoba pověřená
výkonem zadavatelských činností

Přílohy zadávací dokumentace - Seznam příloh:

- Příloha č. 1 - Vzor krycí list nabídky ✓
- Příloha č. 2 – Vzor návrhu Smlouvy o dílo ✓
- Příloha č. 3 - Vzor Seznam poddodavatelů/čestné prohlášení ✓
- Příloha č. 4 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ✓
- Příloha č. 5 - Projektová dokumentace pro provádění stavby
- Příloha č. 6 - Vzor čestné prohlášení o splnění způsobilosti ✓